INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

Formation + accompagnement individuel 360 training / Coach GPT

Animer les briefs et les débriefs

code web ABD

DURÉE : 1 JOUR (formation) **+ 4h** (accompagnement individuel 360 training / Coach GPT)

- Formation présentielle (8h > 1 déjeuner de travail inclus) + 4h d'accompagnement distanciel **> 12h00**
- Formation à distance (7h) + 4h d'accompagnement distanciel **> 11h00**

PRIX : 690 € HT (Formation) **+** 990 € HT (option 360 training/ Coach GPT) **>> 1680 € HT** (2016 € TTC)

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : ABD

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise** ou prendre la forme d'un **parcours individuel sur mesure à distance.**

PARTICIPANTS

Managers - Responsables de service - Chefs d'équipe, référents - Chargés de missions, chefs de projets - Responsables commerciaux - Agents du Service Public.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Organiser efficacement un brief ou un débrief : les méthodes agiles.
- Faire circuler l'information avec fluidité, précision et concision.
- Conjuguer la souplesse et l'efficacité dans le traitement des problèmes.

Programme de la formation

Mettre en place un brief ou un débrief

- Se préparer et préparer les collaborateurs concernés : annoncer le brief, clarifier la finalité, donner du sens.
- Du briefing journalier au débriefing hebdomadaire : le choix du lieu, du moment, de la durée, du style (du mode formel au mode "Scrum" en position debout).
- Piloter son déroulement : faire passer des informations stratégiques, tactiques ou très opérationnelles.

Favoriser la fluidité dans les échanges

- Communiquer efficacement : comment être bref et précis en impliquant chacun.
- Faire remonter les informations : poser des questions ciblées, reformuler de manière active, faire émerger les non-dits, interpréter les silences et les réticences.
- Organiser un débrief constructif après un événement (formation, rendez-vous, réalisation, traitement d'un problème).

Résoudre les problèmes en renforçant la cohésion du groupe

- Concilier la rigueur et l'agilité pour préserver la cohésion sans étouffer la production d'idées.
- Traiter les tensions latentes ou déclarées : objections, craintes, réclamations plus ou moins réalistes.
- Transformer les erreurs en leçons positives pour l'avenir : valoriser la participation active et conclure sur des actions concrètes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation

Programme L'option 360 training / Coach GPT = 4 séances :

EN SAVOIR PLUS

AVANT LA FORMATION

1/ Identification des enjeux et échange sur les attentes individuelles.
Restitution détaillée du questionnaire Performances-talents pour définir les traits de personnalité et le style professionnel.

2/ Préparation active à la formation et mises en situation pour identifier les besoins réels.

APRÈS LA FORMATION

3/ Débriefing individuel et apports complémentaires pour mettre en oeuvre les acquis. Etude de cas afin d'identifier les points à approfondir.

4/ Retour sur les actions menées et mises en situation pour ancrer les pratiques professionnelles. Formation à l'utilisation de CoachGPT.