

# L'essentiel de la gestion administrative des RH

Aspects juridiques et pratiques

**DURÉE : 3 jours**

21h en présentiel | 21h à distance

**PRIX : 2225.00 € HT** (2670.00 € TTC)



## PARTICIPANTS

Gestionnaires, assistants ou chargés de mission RH/personnel, en prise de poste ou souhaitant actualiser leurs connaissances sur ce thème.

**PRÉREQUIS :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.



## OBJECTIFS

- ▶ Respecter la législation de l'embauche au départ du salarié.
- ▶ Appliquer la réglementation correspondant aux spécificités de chaque contrat de travail.
- ▶ Traiter efficacement les différents types d'absences du salarié.
- ▶ Définir les rôles des différents représentants du personnel dans l'entreprise.

## PROGRAMME

### Du recrutement à l'embauche

- Principes à respecter lors de la procédure de recrutement : de l'annonce à l'entretien.
- Obligations de l'employeur lors de l'intégration dans l'entreprise.
- Différents types de contrats.

### Gestion de la carrière du salarié

- Réglementation en matière de durée du travail.
- Gestion des absences.

### Dossier du salarié

- Éléments contenus dans le dossier individuel du salarié.
- Conditions d'accès du salarié à son dossier.

### Représentation du personnel

- Les syndicats dans l'entreprise : section syndicale, délégué syndical, défenseur syndical.
- La représentation élue : le CSE.

### Rupture du lien contractuel

- Les différents cas de rupture du contrat de travail : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle.
- Les indemnités spécifiques à chaque cas de rupture.
- Les documents à remettre au salarié.

**Un test de positionnement**  
sera envoyé aux participants  
en amont de la formation.

**Tour de table** pour  
recueillir les attentes  
des participants.

**Moyens pédagogiques :**  
Support de cours - Exercices  
pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis :**  
Réalisée en fin de formation  
par un questionnaire.

**Sanction de la formation :**  
Attestation de fin de formation



## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
**www.performances.fr**  
code web : PERS

CLIQUEZ ICI

