

Parcours : Formation "Encadrer une équipe pour la première fois" + 1h30 d'accompagnement individuel

DURÉE : 2 jours + 1h30

16h en présentiel (déjeuners de travail inclus)

15h30 en distanciel

PRIX : 1580.00 € HT (1896.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Collaborateurs récemment promus, ou qui vont prochainement être nommés responsable d'une équipe ou d'un service.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- ▶ S'affirmer de façon crédible dans son (nouveau) rôle de responsable.
- ▶ Savoir différencier son attitude professionnelle de ses émotions personnelles.
- ▶ Se positionner clairement vis-à-vis de ses différents interlocuteurs.
- ▶ Adapter son leadership avec souplesse à la diversité de ses collaborateurs et des situations rencontrées.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Affirmer son autorité

- Évoluer du "je" au "nous" : l'abandon des attitudes de super-technicien pour savoir orchestrer un ensemble de compétences complémentaires.
- Construire son leadership personnel : susciter l'engagement, montrer l'exemple, oser la directivité quand elle est nécessaire.
- Avoir un comportement de chef d'équipe empathique mais assertif : l'affirmation de soi, l'écoute active, la capacité à s'effacer pour autonomiser l'équipe.
- Clarifier sa fonction auprès de sa hiérarchie : objectifs prioritaires, identification des moyens nécessaires. Savoir quand et comment proposer de nouvelles solutions et de nouvelles méthodes de travail.

Maîtriser son affectivité

- Pratiquer la neutralité au quotidien : désamorcer un conflit à temps, absorber une colère sans se laisser trop affecter.
- La stabilité émotionnelle : réguler ses émotions pour préserver la bonne marche du travail et l'équilibre de ses collaborateurs.
- La stabilité relationnelle : relativiser les susceptibilités, protéger ses collaborateurs de son propre stress et de la pression.
- Le vrai pouvoir de l'empathie : mieux comprendre les émotions des autres sans se laisser contaminer par leur mal-être.

Adopter la bonne distance

- La gestion de la distance : trouver le bon équilibre entre la proximité et la froideur excessive.
- Savoir ne pas tomber dans les jeux de rôles
- Trouver un équilibre avec ses anciens pairs : désamorcer la jalousie, gérer les collaborateurs devenus des amis, rester équitable.
- Doser son autorité en fonction de la situation : indiscipline, revendication agressive, provocation.

Adapter sa communication à l'interlocuteur

- Comprendre les motivations et les dispositions de ses collaborateurs en observant leurs attitudes et leur gestuelle.
- Développer des comportements d'écoute active : poser les bonnes questions au bon moment.
- La communication différentielle : s'adapter au profil individuel de ses collaborateurs pour éviter les malentendus.
- Utiliser l'IA générative pour préparer ses trames d'entretiens et structurer ses points de suivi.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PAFP1

CLIQUEZ ICI



DEUXIEME PARTIE

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation