

Encadrer une équipe pour la première fois

Affronter les réalités du terrain

DURÉE : 2 jours

16h en présentiel | 14h à distance

PRIX : 1190.00 € HT (1428.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Collaborateurs récemment promus, ou qui vont prochainement être nommés responsable d'une équipe ou d'un service.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- ▶ S'affirmer de façon crédible dans son (nouveau) rôle de responsable.
- ▶ Savoir différencier son attitude professionnelle de ses émotions personnelles.
- ▶ Se positionner clairement vis-à-vis de ses différents interlocuteurs.
- ▶ Adapter son leadership avec souplesse à la diversité de ses collaborateurs et des situations rencontrées.

PROGRAMME

Affirmer son autorité

- Évoluer du "je" au "nous" : l'abandon des attitudes de super-technicien pour savoir orchestrer un ensemble de compétences complémentaires.
- Construire son leadership personnel : susciter l'engagement, montrer l'exemple, oser la directivité quand elle est nécessaire.
- Avoir un comportement de chef d'équipe empathique mais assertif : l'affirmation de soi, l'écoute active, la capacité à s'effacer pour autonomiser l'équipe.
- Clarifier sa fonction auprès de sa hiérarchie : objectifs prioritaires, identification des moyens nécessaires. Savoir quand et comment proposer de nouvelles solutions et de nouvelles méthodes de travail.

Maîtriser son affectivité

- Pratiquer la neutralité au quotidien : désamorcer un conflit à temps, absorber une colère sans se laisser trop affecter.
- La stabilité émotionnelle : réguler ses émotions pour préserver la bonne marche du travail et l'équilibre de ses collaborateurs.
- La stabilité relationnelle : relativiser les susceptibilités, protéger ses collaborateurs de son propre stress et de la pression.
- Le vrai pouvoir de l'empathie : mieux comprendre les émotions des autres sans se laisser contaminer par leur mal-être.

Adopter la bonne distance

- La gestion de la distance : trouver le bon équilibre entre la proximité et la froideur excessive.
- Savoir ne pas tomber dans les jeux de rôles
- Trouver un équilibre avec ses anciens pairs : désamorcer la jalousie, gérer les collaborateurs devenus des amis, rester équitable.
- Doser son autorité en fonction de la situation : indiscipline, revendication agressive, provocation.

Adapter sa communication à l'interlocuteur

- Comprendre les motivations et les dispositions de ses collaborateurs en observant leurs attitudes et leur gestuelle.
- Développer des comportements d'écoute active : poser les bonnes questions au bon moment.
- La communication différentielle : s'adapter au profil individuel de ses collaborateurs pour éviter les malentendus.
- Utiliser l'IA générative pour préparer ses trames d'entretiens et structurer ses points de suivi.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PF1

CLIQUEZ ICI

