INSTITUT FRANÇOIS BOCQUET

Parcours : Formation "Les clés de la gestion de projet" + 1h30 d'accompagnement individuel

DURÉE : 2 jours + 1h30
16h en présentiel (déjeuners de travail inclus)
15h30 en distanciel

PRIX : 1580.00 € HT (1896.00 € TTC)

CALENDRIER
En présentiel ou à Distance
Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PAGP4
CLIQUEZ ICI

PARTICIPANTS

Chefs de projet débutants ou confirmés souhaitant structurer et optimiser leur pratique.
Collaborateurs chargés de coordonner un projet collectif, avec ou sans statut hiérarchique.

PRÉREQUIS : Cette formation Les clés de la gestion de projet ne nécessite pas de pré-requis.

OBJECTIFS

- Intégrer les fondamentaux de la gestion de projet.
- Coordonner les acteurs du projet.
- Maîtriser les délais, les coûts et les variables d'ajustement.
- Manager la dimension humaine.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Maîtriser les outils de la gestion de projet

- Cadrer le projet à conduire : la définition précise des objectifs, des enjeux, des compétences, des ressources allouées et du timing global.
- Choisir la bonne méthode : la comparaison entre les approches classiques (en cascade, en V) et l'intégration de méthodes "agiles" (Scrum).
- Utiliser les outils de structuration : la rédaction du cahier des charges et l'attribution claire des rôles via la matrice RACI.

Coordonner et mobiliser les acteurs du projet

- Cartographier les forces en présence : l'identification stratégique des parties prenantes internes, externes et des circuits de décision.
- Mettre en place un système d'information : l'organisation de la base documentaire partagée et la définition des règles de communication fluides.
- Animer les rituels de coordination : la conduite percutante de la réunion de lancement, des points d'avancement et de la revue de clôture.

Piloter l'avancement et les risques

- Suivre l'avancement du projet en temps réel : les outils collaboratifs numériques (Trello, Asana, MS Project).
- Visualiser les jalons et dépendances grâce à des diagrammes interactifs et des tableaux de bord partagés.
- Anticiper les risques : la création d'un registre numérique dynamique (incluant alertes automatiques et notifications), évaluations des risques et plans de secours.

Manager la dimension humaine

- Mobiliser sans lien de subordination : l'utilisation des ressorts du management transversal pour impliquer.
- Gérer les équipes à distance ou hybrides : l'adaptation de sa communication pour maintenir la cohésion d'une équipe éparpillée sur différents sites.
- Maintenir l'engagement dans la durée : le désamorçage préventif des conflits d'experts, des baisses de motivation et des forces d'inertie.

DEUXIEME PARTIE

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.	**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.	**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation	**Évaluation des acquis :** Réalisée en fin de formation par un questionnaire.	**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation