Parcours certifiant : Réussir toutes ses réunions

DURÉE : 2 jours
%dh en présentiel | %dh distance

PRIX : 1380.00 € HT (1656.00 € TTC)



PARTICIPANTS

Collaborateurs amenés à devoir organiser, conduire ou animer des réunions.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Préparer, organiser et animer avec aisance une réunion ou un groupe de travail.
- Faire aboutir la réunion au résultat qu'elle doit atteindre tout en ajustant son style d'animation aux spécificités individuelles et collectives.

PROGRAMME

Formation d'une journée

Conduire une réunion

- Préparer efficacement une réunion : ordre du jour, documents supports, durée et convocation.
- Cadrer la réunion : l'objectif, les étapes, les décisions à prendre.
- Anticiper les contraintes : nombre de participants, sujets sensibles, visio.
- Savoir recentrer sur l'essentiel et conclure : points-clés, plans d'action et engagements individuels. Rédiger un compte-rendu.

Maîtriser les techniques d'animation

- Déployer son charisme et créer la confiance : occuper l'espace, capter son auditoire, impliquer les participants.
- Délivrer son message de façon fluide, claire, audible et convaincante.
- Adopter une posture de facilitateur : écoute bienveillante, reformulation constructive, neutralité, gestion des émotions, vigilance aux non-dits.
- Utiliser la communication différentielle® pour adapter son langage au profil des participants sensibles : les bavards, les narcissiques, les opposants.

DEUXIEME PARTIE

L'atelier de certification Softskills (1 jour)
Déroulement :
> Une évaluation des compétences comportementales (soft skills) sera effectuée avec les outils 360 de notre plateforme Performances-Talents. Des axes de développement seront suggérés par notre IA CoachGPT.
> Un atelier collectif permettra au candidat de mettre en évidence ses compétences par des mises en situation immersives avec d'autres acteurs.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :
1. Adopter des postures bienveillantes.
2. Pratiquer l'écoute active.
3. S'exprimer pour se faire comprendre.
4. S'affirmer avec assertivité.
5. Gérer efficacement les tensions.

Résultats :
> Si l'ensemble des aptitudes est validé, le candidat reçoit notre certificat Soft skills accompagné de codes d'identification.
> Il reçoit également, pour chaque aptitude confirmée, un open badges authentifiés blockchain, qui permettront au candidat de valoriser ses compétences et son profil dans sa correspondance ou sur les réseaux.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.	**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.	**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation	**Évaluation des acquis :** Réalisée en fin de formation par un questionnaire.	**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation